



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации переобучения и повышения квалификации работников из числа женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет на 2020 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 17 декабря 2019 года N 318-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 16 октября 2013 года N 465, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации переобучения и повышения квалификации работников из числа женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет на 2020 год (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Рассылка:

управление финансов Липецкой области
управление экономического развития Липецкой области
управление труда и занятости Липецкой области

Вносит:

Управление труда и занятости
Липецкой области

« _____ » _____ 2020 года

А.Я. Яськов

Согласовано:

Заместитель главы администрации
Липецкой области

« _____ » _____ 2020 года

А.И. Ильин

И.о. заместителя главы администрации
Липецкой области -
начальника управления финансов
Липецкой области

« _____ » _____ 2020 года

В. М. Щеглеватых

Заместитель главы администрации
Липецкой области

« _____ » _____ 2020 года

Д. Л. Аверов

Управление экономического
развития Липецкой области

« _____ » _____ 2020 года

С. М. Курбатов

Правовое управление
администрации Липецкой области

« _____ » _____ 2020 года

Е. И. Малюкова

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат по организации
переобучения и повышения квалификации
работников из числа женщин
в период отпуска по уходу за ребенком
в возрасте до трех лет на 2020 год»

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат
по организации переобучения и повышения квалификации работников
из числа женщин в период отпуска по уходу за ребенком
в возрасте до трех лет на 2020 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации переобучения и повышения квалификации (далее – обучение) работников из числа женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее – работники) на 2020 год (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 17 декабря 2019 года N 318-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 12 и пунктом 77 Приложения 26 Закона об областном бюджете.

3. Для получения субсидии в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), представляют в областное казенное учреждение центр занятости населения, с которым заключен договор о взаимодействии при организации обучения работников (далее - центр занятости населения), не позднее 10 декабря текущего финансового года включительно заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копии акта о направлении работников на обучение;

списка работников по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии акта, подтверждающего нахождение работников в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

копия свидетельства о рождении ребенка;
справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;
копии договора об обучении работников, заключенного с организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
копии акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении работников на обучение;
копию акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, о завершении обучения работников;
копии документов, подтверждающих успешное прохождение работниками итоговой аттестации;
копии документов, подтверждающих расходы претендента на оплату образовательных услуг.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью и печатью (при наличии) претендента. При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления, работником центра занятости населения, уполномоченным руководителем центра занятости населения на прием документов.

4. Работник центра занятости населения, уполномоченный руководителем центра занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки на получение субсидии и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии;

выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, направляет их главному распорядителю средств областного бюджета в сфере труда и занятости (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем бюджетных средств (далее – уполномоченное лицо) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований.

7. В течение 7 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа о включении претендента в перечень получателей субсидий или об отказе в предоставлении субсидии;

2) главный распорядитель бюджетных средств утверждает приказ о включении претендента в перечень получателей субсидий или об отказе в предоставлении субсидии;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о включении претендента в перечень получателей субсидий или об отказе в предоставлении субсидии на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

8. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа о включении претендента в перечень получателей субсидий или об отказе в предоставлении субсидии, уполномоченное лицо направляет претенденту уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае неявки получателя субсидии для заключения соглашения субсидия не перечисляется.

9. Результатом предоставления субсидии является прохождение переобучения, повышения квалификации работниками из числа женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, является: доля приступивших к трудовой деятельности в общей численности прошедших переобучение и повышение квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

10. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 31 января 2020 года включительно по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 7 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

15. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат по организации
переобучения и повышения квалификации
работников из числа женщин
в период отпуска по уходу за ребенком
в возрасте до трех лет на 2020 год

(главному распорядителю средств областного бюджета
в сфере труда и занятости)

**Заявка
на получение субсидии**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

(наименование претендента)

_____ претендует на получение субсидии на возмещение затрат по организации переобучения и повышения квалификации работников из числа женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет на 2020 год.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат по организации переобучения и повышения квалификации работников из числа женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет в текущем финансовом году.

Уведомление прошу направлять следующим способом: _____.

Таблица

N п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП, ОГРН претендента	
2.	Юридический адрес /сведения о регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства	

3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, всего, руб.:	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель -

(индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат по организации
переобучения и повышения квалификации
работников из числа женщин в период отпуска
по уходу за ребенком в возрасте
до трех лет на 2020 год

Список работников _____ из числа женщин в период отпуска по уходу за
(наименование претендента)
ребенком в возрасте до трех лет, направленных для прохождения переобучения и повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата рождения	СНИЛС	Имеющееся образование	Место работы (с указанием обособленного структурного подразделения)	Профессия (должность)	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность и реквизиты договора	Наименование осваиваемой образовательной программы	Срок освоения образовательной программы (часов)
1	2	3	4	5	8	9	10	12	13

Руководитель юридического лица - _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат по организации
переобучения и повышения квалификации
работников из числа женщин в период отпуска
по уходу за ребенком в возрасте
до трех лет на 2020 год

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии,
по состоянию на 31 января 2021 года

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Наименование результата, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1.	Прохождение переобучения, повышения квалификации работниками из числа женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет	человек	792	Установлено соглашением			
2.	Доля приступивших к трудовой деятельности в общей численности прошедших переобучение и повышение квалификации работников из числа женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет	%	792	не менее 70%			

Приложение: _____

(документы, подтверждающие достижение результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель юридического лица - _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)