



УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Липецк

Об утверждении Порядка назначения стипендии незанятым гражданам из числа лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущим работу, в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости или с использованием образовательного сертификата

В целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 16 октября 2013 года N 465, приказываю:

1. Утвердить Порядок назначения стипендии незанятым гражданам из числа лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущим работу, в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости или с использованием образовательного сертификата (приложение).

2. Отделу контроля, нормативного и методического обеспечения предоставления государственных услуг (Шульга К.В.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещение на официальном сайте управления труда и занятости Липецкой области <http://www.utiz48.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

А.Я. Яськов

Приложение  
к приказу управления труда  
и занятости Липецкой области  
«Об утверждении Порядка назначения  
стипендии незанятым гражданам из числа лиц  
в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц  
предпенсионного возраста, ищущим работу,  
в период прохождения профессионального  
обучения и получения дополнительного  
профессионального образования  
по направлению органов службы занятости  
или с использованием образовательного сертификата»

**Порядок**  
назначения стипендии незанятым гражданам из числа лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущим работу, в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости или с использованием образовательного сертификата

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и выплаты стипендии гражданам из числа лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущим работу, в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости или с использованием образовательного сертификата (далее - стипендия).

2. Стипендия назначается незанятым гражданам из числа лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению и зарегистрированным в целях поиска подходящей работы в соответствии с Правилами регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года N 891, проходящим профессиональное обучение или получающим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения или с использованием образовательного сертификата в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам и участвующих в реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 16 октября 2013 года N 465 (далее соответственно - граждане, обучение, образовательная организация).

3. Стипендия выплачивается в размере, установленном Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография» по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2019 года N 1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

4. Для назначения стипендии гражданин подает на имя руководителя областного учреждения службы занятости населения (далее - Центр занятости), выдавшего направление на обучение в образовательную организацию либо образовательный сертификат заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с предъявлением паспорта гражданина или документа, его заменяющего.

Граждане, проходящие обучение с использованием образовательного сертификата, одновременно с документами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, предъявляют заключенный с образовательной организацией договор об оказании образовательных услуг, предусматривающий обучение по основным программам профессионального обучения или дополнительным профессиональным программам с использованием образовательного сертификата и копию акта о зачислении гражданина на обучение, заверенную образовательной организацией.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, могут быть представлены в Центр занятости гражданином непосредственно, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

6. Центр занятости обеспечивает на бесплатной основе изготовление копий документов, представленных гражданином, в момент принятия заявления. После изготовления копий подлинники возвращаются.

7. Приказ Центра занятости о назначении гражданину стипендии на весь период обучения издается не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения Центром занятости акта образовательной организации о зачислении гражданина на обучение.

Образовательная организация представляет в Центр занятости акт о зачислении гражданина на обучение в сроки, установленные в государственном контракте (договоре) о закупке услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию граждан из числа лиц предпенсионного возраста (далее - государственный контракт) (при прохождении гражданами обучения по направлению Центра занятости).

8. Начисление стипендии осуществляется на основании справки образовательной организации о посещении занятий гражданином и его успеваемости, ежемесячно представляемой в Центр занятости в сроки, установленные государственным контрактом.

9. Стипендия выплачивается ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, или в почтовое отделение связи.

10. Выплата стипендии приостанавливается сроком на один месяц в случае неуспеваемости гражданина или пропуска гражданином занятий без уважительной причины более одного дня в течение отчетного месяца.

Наличие уважительных причин определяется по представленным гражданином документам в соответствии с приказом Минтруда России от 15 января 2013 года N 10н «Об утверждении перечня документов, подтверждающих наличие уважительных причин неявки в государственные учреждения службы занятости населения граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и безработных граждан».

Приостановка выплаты стипендии производится приказом Центра занятости со дня пропуска гражданином занятий без уважительной причины, а в случае неуспеваемости гражданина - с первого числа месяца, в котором, согласно справке образовательной организации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, успеваемость определена как неудовлетворительная.

11. Возобновление выплаты стипендии производится приказом Центра занятости со дня, следующего за днем окончания срока, на который она была приостановлена.

12. Выплата стипендии прекращается в случаях:

истечения периода обучения гражданина;

досрочного прекращения обучения по инициативе гражданина;

признания гражданина занятым по основаниям, предусмотренным статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (за исключением обучения по направлению Центра занятости в рамках мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан из числа лиц

в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста) (далее - Закон о занятости);

назначения гражданину пенсии по государственному пенсионному обеспечению;

смерти гражданина в период обучения;

отчисления гражданина из образовательной организации по иным основаниям.

Выплата стипендии прекращается приказом Центра занятости со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта.

Выплата стипендии в случаях признания гражданина занятым прекращается приказом Центра занятости со дня наступления обстоятельств, предусмотренных статьей 2 Закона о занятости.

13. Центр занятости при отсутствии возможности личного ознакомления гражданина с приказами о назначении, приостановке, возобновлении, прекращении выплаты стипендии направляет гражданину не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, уведомление способом, указанным гражданином в заявлении о назначении стипендии.

14. Выплаченная стипендия подлежит возврату гражданином в случаях:

досрочного прекращения обучения по инициативе гражданина (за исключением случаев заключения гражданином трудового договора, невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья, подтвержденному медицинскими документами);

не пройденной гражданином итоговой аттестации либо получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

применения к гражданину отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

сокрытия гражданином фактов занятости, предусмотренных статьей 2 Закона о занятости, а также факта назначения пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

15. Центр занятости не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта образовательной организации об отчислении гражданина по основаниям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка, либо сведений о результатах итоговой аттестации, предоставляемых в Центр занятости в соответствии с государственным контрактом либо информации, подтверждающей сокрытие гражданином фактов занятости, предусмотренных статьей 2 Закона о занятости, либо факта назначения пенсии по государственному пенсионному обеспечению направляет гражданину предложение о добровольном возврате полученных в виде стипендии денежных средств.

Предложение направляется любым способом, позволяющим достоверно установить его получение гражданином.

16. Гражданин возвращает в доход областного бюджета полученные в виде стипендии денежные средства не позднее двух месяцев со дня, следующего за днем получения предложения Центра занятости.

При отказе гражданина от добровольного возврата полученных в виде стипендии денежных средств Центр занятости принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку назначения  
стипендии незанятым гражданам из числа лиц  
в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц  
предпенсионного возраста, ищущим работу,  
в период прохождения профессионального  
обучения и получения дополнительного  
профессионального образования  
по направлению органов службы занятости  
или с использованием образовательного сертификата

В \_\_\_\_\_  
(наименование центра занятости населения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина)

адрес места жительства (места пребывания) : \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

паспорт гражданина Российской Федерации или  
документ, его заменяющий: \_\_\_\_\_  
(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)  
номер телефона \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

незанятым гражданам из числа лиц в возрасте 50-ти лет  
и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущим работу, в период  
прохождения профессионального обучения и получения дополнительного  
профессионального образования по направлению органов службы занятости  
или с использованием образовательного сертификата

Прошу назначить мне стипендию в период прохождения профессионального  
обучения / получения дополнительного профессионального образования по  
направлению органов службы занятости/ с использованием образовательного  
сертификата (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
(указать наименование образовательной организации, направление обучения)

Выплаты прошу перечислять (по выбору гражданина):  
на лицевой счет: \_\_\_\_\_

(сведения о реквизитах счета: наименование организации, в которую должна быть перечислена стипендия, БИК,  
ИНН и КПП, присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер  
счета)

почтовым переводом по адресу: \_\_\_\_\_

---

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:  
в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_

в электронной форме по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что не отношусь к категориям лиц, которые считаются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пенсию по государственному пенсионному обеспечению не получаю.

Приложение: \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты прилагаемых документов)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, находящихся в личном деле получателя государственных услуг в области содействия занятости населения.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заявление с приложением документов принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

(должность, Ф.И.О. работника, принявшего заявление)

Подпись работника, принявшего заявление \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

-----  
(линия отреза)

## РАСПИСКА

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и документы:

---

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_



Дата приема заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года    Подпись работника \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

место для печати