



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

№ \_\_\_\_\_

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с использованием образовательного сертификата) на возмещение затрат по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда на 2020 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 17 декабря 2019 года N 318-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 16 октября 2013 года N 465, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с использованием образовательного сертификата) на возмещение затрат по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда на 2020 год (приложение).

Глава администрации  
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Рассылка:

управление финансов Липецкой области  
управление экономического развития Липецкой области  
управление труда и занятости Липецкой области

Вносит:

Управление труда и занятости  
Липецкой области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

А.Я. Яськов

Согласовано:

Заместитель главы администрации  
Липецкой области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

А.И. Ильин

Заместитель главы администрации  
Липецкой области -  
начальника управления финансов  
Липецкой области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

В. М. Щеглеватых

Заместитель главы администрации  
Липецкой области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

Д. Л. Аверов

Управление экономического  
развития Липецкой области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

С. М. Курбатов

Правовое управление  
администрации Липецкой области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

Е. И. Малюкова

Приложение  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям (организациям,  
осуществляющим образовательную деятельность, с  
использованием образовательного сертификата) на  
возмещение затрат по переобучению, повышению  
квалификации работников предприятий в целях  
поддержки занятости и повышения эффективности  
рынка труда на 2020 год»

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям (организациям, осуществляющим образовательную  
деятельность, с использованием образовательного сертификата)  
на возмещение затрат по переобучению, повышению квалификации  
работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения  
эффективности рынка труда на 2020 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с использованием образовательного сертификата) на возмещение затрат по переобучению, повышению квалификации (далее – обучение) работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда на 2020 год (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 17 декабря 2019 года N 318-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 12 и пунктом 83 Приложения 26 Закона об областном бюджете.

3. Для получения субсидии в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере труда и занятости (далее - главный распорядитель бюджетных средств) не позднее 10 декабря текущего финансового года включительно заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

образовательных сертификатов на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников предприятий - участников федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности

труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее соответственно – образовательный сертификат, работники предприятий - участников федерального проекта);

копий заключенных претендентом с работниками предприятий - участников федерального проекта договоров об оказании образовательных услуг, предусматривающих обучение по основным программам профессионального обучения или дополнительным профессиональным программам (далее – образовательные программы) с использованием образовательного сертификата;

копии акта претендента об утверждении стоимости обучения по образовательной программе, освоение которой предусмотрено образовательным сертификатом;

копии акта претендента о зачислении работников предприятий участников - федерального проекта на обучение;

копию акта претендента о завершении обучения работников предприятий участников - федерального проекта;

копии документов, подтверждающих успешное прохождение работниками предприятий участников - федерального проекта, итоговой аттестации;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью и печатью (при наличии) претендента. При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем средств областного бюджета на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем бюджетных средств (далее – уполномоченное лицо) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки на получение субсидии и документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии;

выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в [пунктах 3 и 4](#) настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований.

6. В течение 7 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, указанных в [пунктах 3 и 4](#) настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в [пунктах 3 и 4](#) настоящего Порядка, подготавливает проект приказа о включении претендента в перечень получателей субсидий или об отказе в предоставлении субсидии;

2) главный распорядитель бюджетных средств утверждает приказ о включении претендента в перечень получателей субсидий или об отказе в предоставлении субсидии;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о включении претендента в перечень получателей субсидий или об отказе в предоставлении субсидии на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

7. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа о включении претендента в перечень получателей субсидий или об отказе в предоставлении субсидии, уполномоченное лицо направляет претенденту уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае неявки получателя субсидии для заключения соглашения субсидия не перечисляется.

8. Результатом предоставления субсидии является освоение образовательных программ работниками предприятий участников - федерального проекта, получившими образовательные услуги с использованием образовательного сертификата.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование при содействии органов службы занятости работников предприятий участников - федерального проекта с использованием образовательного сертификата.

Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

9. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 31 января 2021 года включительно по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидий соглашения, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 7 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям  
(организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность, с  
использованием образовательного  
сертификата) на возмещение затрат по  
переобучению, повышению квалификации  
работников предприятий в целях  
поддержки занятости и повышения  
эффективности рынка труда на 2020 год

---

(главному распорядителю средств областного бюджета  
в сфере труда и занятости)

Заявка  
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, \_\_\_\_\_

---

(наименование претендента)

претендует на получение субсидии на возмещение затрат по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда..

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в текущем финансовом году.

Уведомление прошу направлять следующим способом: \_\_\_\_\_.

Таблица

N п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП, ОГРН претендента	
2.	Юридический адрес /сведения о регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, всего, руб.:	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель -

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)



Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям  
(организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность,  
с использованием образовательного сертификата)  
на возмещение затрат по переобучению, повышению  
квалификации работников предприятий  
в целях поддержки занятости  
и повышения эффективности рынка труда  
на 2020 год

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии,  
по состоянию на 31 января 2021 года

Наименование Претендента: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование результата, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии	Единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		Плановое значение	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне- ния плана	Причина отклоне- ния
		Наимено- вание	Код				
1.	Освоение образовательных программ работниками предприятий участников - федерального проекта, получившими образовательные услуги с использованием образовательного сертификата	%	792	не менее 100%			
2.	Численность прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное	человек	792	Установлено соглашением			

