

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 апреля 2019 г. N 226

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
ПО ПЕРЕОБУЧЕНИЮ, ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ
ПРЕДПРИЯТИЙ В ЦЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ ЗАНЯТОСТИ И ПОВЫШЕНИЯ
ЭФФЕКТИВНОСТИ РЫНКА ТРУДА НА 2019 ГОД**

В соответствии с [Законом](#) Липецкой области от 24 декабря 2018 года N 224-ОЗ "Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" и в целях реализации мероприятий государственной [программы](#) Липецкой области "Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 16 октября 2013 года N 465, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда на 2019 год (приложение).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации
Липецкой области
И.Г.АРТАМОНОВ

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
"Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат по переобучению, повышению
квалификации работников предприятий
в целях поддержки занятости
и повышения эффективности
рынка труда на 2019 год"

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ПЕРЕОБУЧЕНИЮ,
ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЙ В ЦЕЛЯХ
ПОДДЕРЖКИ ЗАНЯТОСТИ И ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЫНКА ТРУДА
НА 2019 ГОД

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее - работодатели) на возмещение затрат по

переобучению, повышению квалификации (далее - обучение) работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в [Законе](#) Липецкой области от 24 декабря 2018 года N 224-ОЗ "Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 1](#) настоящего Порядка, работодатель, отвечающий требованиям и условиям, приведенным в Законе об областном бюджете, представляет в областное казенное учреждение центр занятости населения (далее - центр занятости населения), с которым заключен договор о взаимодействии при организации обучения работников, [заявку](#) на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий трудовых договоров с работниками, направленными на обучение;

копии акта работодателя о направлении работников на обучение и (или) копии акта работодателя о направлении работников на обучение в другую местность (для возмещения затрат, связанных с прохождением работниками обучения в другой местности);

[списка](#) работников по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии договора об обучении работников, заключенного с организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

копии акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении работников на обучение;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копий документов об установлении неполного рабочего времени, введении режима приостановки работ, предоставлении работникам отпусков без сохранения заработной платы (для возмещения затрат на выплату стипендии работникам в период обучения);

копий документов о назначении работникам стипендии в период обучения (для возмещения затрат на выплату стипендии работникам в период обучения).

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью и печатью (при наличии) работодателя.

4. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет

предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

Работодатель вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

5. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в [пунктах 3 и 4](#) настоящего Порядка, направляет их главному распорядителю средств областного бюджета в сфере труда и занятости (далее - главный распорядитель средств областного бюджета).

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в [пунктах 3 и 4](#) настоящего Порядка, осуществляет их проверку, по результатам которой издает приказ о включении работодателя в перечень получателей субсидий или готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в день его обращения.

7. В случае отказа в предоставлении субсидии документы с мотивированным отказом в предоставлении субсидии возвращаются работодателю не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления указанных документов главному распорядителю средств областного бюджета.

8. Для возмещения затрат по обучению работников работодатель не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем завершения обучения работников, но не позднее 10 декабря текущего года, представляет в центр занятости населения следующие документы:

копию акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, о завершении обучения работников;

копии документов, подтверждающих успешное прохождение работниками итоговой аттестации;

копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату образовательных услуг (для возмещения затрат на оплату образовательных услуг по обучению работников);

копии табеля учета рабочего времени (для возмещения затрат на выплату стипендии

работникам в период обучения);

копии документов, подтверждающих начисление и выплату работникам стипендии (для возмещения затрат на выплату стипендии работникам в период обучения);

копии проездных документов (билетов), подтверждающих расходы на проезд работников к месту обучения в другую местность и обратно и провоз багажа (для возмещения затрат на компенсацию (оплату) стоимости проезда работников к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа);

копии документов, подтверждающих компенсацию (оплату) работодателем стоимости проезда работников к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа (для возмещения затрат на компенсацию (оплату) стоимости проезда работников к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа);

копии документов, подтверждающих выплату работникам суточных в период обучения в другой местности (для возмещения затрат на выплату работникам суточных в период обучения в другой местности);

копии документов по найму жилого помещения и (или) документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг за время обучения работников в другой местности (для возмещения затрат по найму жилого помещения за время обучения работников в другой местности);

копии документов, подтверждающих расходы работодателя по найму жилого помещения за время обучения работников в другой местности (для возмещения затрат по найму жилого помещения за время обучения работников в другой местности).

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью и печатью (при наличии) работодателя.

9. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, представленных в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка, направляет их главному распорядителю средств областного бюджета.

10. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, осуществляет их проверку и издает приказ о перечислении субсидии из областного бюджета либо направляет работодателю мотивированное заключение о невозможности перечисления субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям и условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) несоответствие документов, указанных в [пунктах 3 и 8](#) настоящего Порядка, требованиям, установленным [пунктами 3 и 8](#) настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной работодателем информации;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 3 и 8](#) настоящего Порядка.

12. Перечисление субсидии с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетный счет, открытый работодателю в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитной организации, указанной в соглашении о предоставлении субсидии, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания главным распорядителем средств областного бюджета приказа, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

13. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение занятости работников, прошедших обучение, до окончания текущего года, но не менее шести месяцев после завершения обучения.

В случае прекращения трудового договора по инициативе работника, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора, увольнения работника в связи с отказом от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы, а также увольнения за нарушение трудовой дисциплины и другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, показатель результативности считается выполненным.

Конкретный показатель результативности предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем средств областного бюджета в соглашении о предоставлении субсидии.

14. Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

15. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат по переобучению,
повышению квалификации работников
предприятий в целях поддержки
занятости и повышения
эффективности рынка труда
на 2019 год

(главному распорядителю средств областного бюджета
в сфере труда и занятости)

Заявка
на получение субсидии из областного бюджета на возмещение затрат
по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в
целях поддержки занятости и повышения эффективности
рынка труда на 2019 год

В соответствии с [Законом](#) Липецкой области от 24 декабря 2018 года

№ 224-03 "Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" _____ (далее - работодатель)

(наименование юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

просит предоставить в 2019 году субсидию из областного бюджета на возмещение затрат по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда на 2019 год.

Информация о работодателе:

1. Наименование, ИНН юридического лица/индивидуального предпринимателя
2. Юридический адрес/сведения о регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства
3. Ф.И.О. руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), его контактные данные
4. Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные
5. Реквизиты для перечисления субсидии
6. Запрашиваемая сумма субсидии (прогнозно), всего, руб.
7. Перечень прилагаемых документов

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что _____

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в текущем финансовом году.

Руководитель юридического лица - _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат по переобучению,
повышению квалификации работников
предприятий в целях поддержки

занятости и повышения
эффективности рынка труда
на 2019 год

Список работников _____,
(наименование юридического лица/индивидуального
предпринимателя)
направленных на переобучение и (или) повышение квалификации

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата рождения	СНИЛС	Имеющееся образование	Место работы (с указанием обособленного структурного подразделения)	Профессия (должность)	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реквизиты договора	Наименование осваиваемой образовательной программы	Срок освоения образовательной программы (часов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель юридического лица - _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
