

Информация для получателей государственной услуги

«Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, предоставляется гражданам, признанным в установленном порядке безработными»

**Сведения о месте нахождения, графике работы управления,
областных казенных учреждений службы занятости населения,
УМФЦ, номерах телефонов для справок, адресах
электронной почты**

Управление труда и занятости
Липецкой области

398600, г. Липецк, ул. Советская, д. 66
Тел. 8-(4742) 25-08-81
Тел./факс: 8-(4742) 25-08-81
E-mail: utiz@admlr.lipetsk.ru
сайт: <http://utiz.lipetsk.ru>
График работы:
понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30;
пятница - с 8.30 до 16.30;
перерыв - с 13.00 до 13.48.
Выходные дни: суббота, воскресенье.

№ п/п	Наименование областного казенного учреждения службы занятости населения	Адрес местонахождения, справочные телефоны, адрес электронной почты
1	Областное казенное учреждение "Липецкий городской центр занятости населения"	398024, г. Липецк, ул. Доватора, д. 12 Тел./факс: 47-98-55/47-98-53. E-mail: empl.center@lipetsk.ru
2	Областное казенное учреждение "Елецкий городской центр занятости населения"	399772, Липецкая обл., г. Елец, пер. Мельничный, д. 16 Тел./факс: код (47467) 5-26-06/5-38-41, 5-26-08. E-mail: czelets@IT-NET.su
3	Областное казенное учреждение "Воловский районный центр занятости населения"	399580, Липецкая обл., с. Волово, ул. Советская, д. 111а Тел./факс: код (47473) 2-13-09. E-mail: buro@volovo.lipetsk.ru
4	Областное казенное учреждение "Грязинский районный центр занятости населения"	399050, Липецкая обл., г. Грязи, ул. Советская, д. 61 Тел./факс: код (47461) 2-13-77/2-42-71. E-mail: admczn@griazy.lipetsk.ru
5	Областное казенное учреждение "Данковский районный центр"	399850, Липецкая обл., г. Данков, ул. Урицкого, д. 3 Тел./факс: код (47465) 6-61-84/6-60-80.

	занятости населения"	E-mail: empl@dankov.lipetsk.ru
6	Областное казенное учреждение "Добринский районный центр занятости населения"	399430, Липецкая обл., п. Добринка, ул. Советская, д. 10 Тел./факс: код (47462) 2-32-34. E-mail: centr_zan@dobrinka.lipetsk.ru
7	Областное казенное учреждение "Добровский районный центр занятости населения"	399140, Липецкая обл., с. Доброе, ул. Интернациональная, д. 17 Тел./факс: код (47463) 2-24-95. E-mail: zan@dobroe.lipetsk.ru
8	Областное казенное учреждение "Долгоруковский районный центр занятости населения"	399510, Липецкая обл., с. Долгоруково, ул. Советская, д. 14 Тел./факс: код (47468) 2-15-05. E-mail: rczn@dolgorukovo.lipetsk.ru
9	Областное казенное учреждение "Елецкий районный центр занятости населения"	399750, Липецкая обл., Елецкий район, п. Солидарность, ул. Лесная, д. 9а Тел./факс: код (47467) 9-88-62/48-0-35. E-mail: elcznr@yelets.lipetsk.ru
10	Областное казенное учреждение "Задонский районный центр занятости населения"	399200, Липецкая обл., г. Задонск, ул. Крупской, д. 28 Тел./факс: код (47471) 2-31-34. E-mail: zanyat@zadonsk.lipetsk.ru
11	Областное казенное учреждение "Измалковский районный центр занятости населения"	399670, Липецкая обл., с. Измалково, ул. Ленина, д. 22 Тел./факс: код (47478) 2-19-59/2-20-60. E-mail: izszn@izmalkovo.lipetsk.ru
12	Областное казенное учреждение "Краснинский районный центр занятости населения"	399670, Липецкая обл., с. Красное, ул. Первомайская, д. 5 Тел./факс: код (47469) 2-12-41. E-mail: czn@krasnoe.lipetsk.ru
13	Областное казенное учреждение "Лебедянский районный центр занятости населения"	399610, Липецкая обл., г. Лебедянь, ул. Ленина, д. 53 Тел./факс: код (47466) 5-26-33. E-mail: employ@lebedyan.lipetsk.ru
14	Областное казенное учреждение "Липецкий районный центр занятости населения"	398037 г. Липецк, Агрономическая, 1 Тел./факс: 79-45-52, E-mail: lipczn@lipetsk.ru
15	Областное казенное учреждение "Лев-Толстовский районный центр занятости населения"	399870, Липецкая обл., п. Лев Толстой, ул. Слоńskiego, д. 10 Тел./факс: код (47464) 2-22-34. E-mail: ltguszn@levtolstoy.lipetsk.ru
16	Областное казенное учреждение "Становлянский районный центр занятости населения"	399710, Липецкая обл., с. Становое, ул. Советская, д. 6а Тел./факс: код (47476) 2-19-43. E-mail: stczn@stanovoe.lipetsk.ru

17	Областное казенное учреждение "Тербунский районный центр занятости населения"	399540, Липецкая обл., с. Тербуны, ул. Ленина, д. 43 Тел./факс: код (47474) 2-27-42. E-mail: czn-terbuny@terbuny.lipetsk.ru
18	Областное казенное учреждение "Усманский районный центр занятости населения"	399370, Липецкая обл., г. Усмань, ул. Комарова, д. 1а Тел./факс: код (47472) 3-17-43. E-mail: zentrsan@usman.lipetsk.su
19	Областное казенное учреждение "Хлевенский районный центр занятости населения"	399260, Липецкая обл., с. Хлевное, ул. Свободы, д. 57 Тел./факс: код (47477) 2-20-53. E-mail: czn@hlevnoe.lipetsk.ru
20	Областное казенное учреждение "Чаплыгинский районный центр занятости населения"	399900, Липецкая обл., г. Чаплыгин, ул. Энгельса, д. 18 Тел./факс: код (47475) 2-32-07. E-mail: centr@chaplygin.lipetsk.ru

Перечень структурных подразделений УМФЦ

N	Наименование	Адрес
1.	Воловский отдел ОБУ "УМФЦ Липецкой области"	399580, Липецкая область, Воловский район, с. Волово, ул. Ленина, д. 5а
2.	Грязинский отдел ОБУ "УМФЦ Липецкой области"	399056, Липецкая область, г. Грязи, ул. Привокзальная, д. 2а
3.	Данковский отдел ОБУ "УМФЦ Липецкой области"	399852, Липецкая область, г. Данков, ул. Строителей, д. 10
4.	Добринский отдел ОБУ "УМФЦ Липецкой области"	399430, Липецкая область, Добринский район, п. Добринка, ул. Ленинская, д. 4
5.	Добровский отдел ОБУ "УМФЦ Липецкой области"	399140, Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, ул. Интернациональная, д. 17
6.	Долгоруковский отдел ОБУ "УМФЦ Липецкой области"	399510, Липецкая область, Долгоруковский район, с. Долгоруково, ул. Советская, д. 32
7.	Елецкий отдел ОБУ "УМФЦ Липецкой области"	399770, Липецкая область, г. Елец, ул. Ленина, д. 108
8.	Елецкий городской отдел ОБУ "УМФЦ Липецкой области"	399770, г. Елец, ул. Коммунаров, д. 127д
9.	Задонский отдел ОБУ "УМФЦ Липецкой области"	399200, Липецкая область, г. Задонск, ул. Крупской, д. 49а
10.	Измалковский отдел ОБУ "УМФЦ Липецкой области"	399000, Липецкая область, Измалковский район, с. Измалково, ул. 8 Марта, д. 7
11.	Краснинский отдел ОБУ "УМФЦ Липецкой области"	399670, Липецкая область, Краснинский район, с. Красное, ул. Первомайская, д. 3

- | | |
|---|---|
| 12. Лебедянский отдел
ОБУ "УМФЦ Липецкой области" | 399610, Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Мира, д. 16 |
| 13. Лев-Толстовский отдел
ОБУ "УМФЦ Липецкой области" | 399870, Липецкая область, Лев-Толстовский район, п. Лев Толстой, ул. Коммунистическая, д. 4 |
| 14. Липецкий городской отдел N 1
ОБУ "УМФЦ Липецкой области" | 398036, г. Липецк, ул. им. Генерала Меркулова, д. 45А |
| 15. Липецкий городской отдел N 2
ОБУ "УМФЦ Липецкой области" | 398004, г. Липецк, ул. Кривенкова, д. 11а |
| 16. Липецкий городской отдел N 3
ОБУ "УМФЦ Липецкой области" | 398007, г. Липецк, ул. 40 лет Октября, д. 25 |
| 17. Липецкий отдел
ОБУ "УМФЦ Липецкой области" | 398037, г. Липецк, ул. Боевой проезд, д. 28 |
| 18. Липецкий центральный отдел
ОБУ "УМФЦ Липецкой области" | 398001, г. Липецк, пл. Победы, д. 6а |
| 19. Становлянский отдел
ОБУ "УМФЦ Липецкой области" | 399717, Липецкая область, Становлянский район, с. Становое, ул. Московская, д. 10 |
| 20. Тербунский отдел
ОБУ "УМФЦ Липецкой области" | 399540, Липецкая область, Тербунский район, с. Тербуны, ул. Ленина, д. 104 |
| 21. Усманский отдел
ОБУ "УМФЦ Липецкой области" | 399370, Липецкая область, г. Усмань, ул. Советская, д. 18а |
| 22. Хлевенский отдел
ОБУ "УМФЦ Липецкой области" | 399260, Липецкая область, Хлевенский район, с. Хлевное, ул. Юбилейная, д. 2 |
| 23. Чаплыгинский отдел
ОБУ "УМФЦ Липецкой области" | 399900, Липецкая область, г. Чаплыгин, ул. Первомайская, д. 23 |

Круг заявителей

государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, предоставляется гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

**государственной услуги, подлежащих представлению заявителем,
способы их получения заявителем, в том числе в электронной
форме, порядок их представления**

Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в центр занятости населения заявление (приложение 2 к административному регламенту) либо дает согласие на предложение о предоставлении государственной услуги, выданное центром занятости населения (приложение 3 к административному регламенту), с предъявлением: паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда, - для граждан, относящихся к категории инвалидов (далее - индивидуальная программа реабилитации или абилитации).

Порядок рассмотрения обращений

Письменные обращения о порядке предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, включая обращения в форме электронного документа, рассматриваются специалистами управления, государственных учреждений службы занятости населения в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации обращения.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
отношения, возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги**

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года);
- Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг");
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее Федеральный закон "Об электронной подписи");

- Федеральный закон от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
- Федеральный закон от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";
- Федеральный закон от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";
- постановление Правительства Российской Федерации от 07 сентября 2012 года N 891 "О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы";
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 февраля 2015 года N 125н "Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения" (зарегистрировано в Минюсте России 01.04.2015 N 36687);
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2013 г. N 773н "Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации" (зарегистрировано в Минюсте России 19.03.2014 N 31647);
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 ноября 2012 года N 524н "Об утверждении Федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников" (зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2012 N 26452);
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2012 года N 10н "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными" (зарегистрировано в Минюсте России 25.07.2012 N 25012);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года N 972н "О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений" (зарегистрировано в Минюсте РФ 20.12.2010 N 19273) (далее - Порядок ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений);

- Закон Липецкой области от 24 февраля 2012 года N 13-ОЗ "О финансовой поддержке граждан в сфере содействия занятости населения" (далее - Закон Липецкой области "О финансовой поддержке граждан в сфере содействия занятости населения");

- постановление администрации Липецкой области от 22 марта 2012 года N 95 "О порядке предоставления финансовой поддержки граждан в сфере содействия занятости населения";

- приказ управления труда и занятости Липецкой области от 30 апреля 2014 года N 96 "Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения".

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой.

Жалоба подается и рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги центрами занятости населения, осуществляется путем направления жалобы в письменной форме (в том числе по почте) или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, соответствующей одному классу средств электронной подписи: КС1 или КС2.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подтверждающая полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в управлении, центрах занятости населения. Время приема жалоб в центрах занятости населения должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба может быть подана заявителем через УМФЦ. При поступлении жалобы УМФЦ обеспечивает ее передачу в управление или центр занятости населения, уполномоченный на ее рассмотрение, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между управлением и УМФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта управления; Единого портала, Регионального портала; портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными

лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Жалоба должна содержать:

наименование центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица либо специалиста центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица либо специалиста центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица или специалиста центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа центра занятости населения, его должностного лица, специалиста центра занятости населения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" управление, центр занятости населения, уполномоченные на ее рассмотрение принимают решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы управление, центр занятости, уполномоченные на ее рассмотрение принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

несоответствие заявления форме и требованиям, установленным административным регламентом;

предоставление документов, составленных на иностранном языке, а также документов, верность перевода и подлинность подписи переводчика которых не удостоверены нотариально;

наличие в документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации; предоставление неполного пакета документов.

Реестр государственных услуг в области содействия занятости населения

Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" адрес Единого портала: <http://www.gosuslugi.ru/>; портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области адрес Регионального портала: <http://pgu.admlr.lipetsk.ru>.

Рекомендации по самостоятельному поиску работы

Информационно-аналитическая система Общероссийская база вакансий "Работа в России", адрес портала "Работа в России": <https://trudvsem.ru/>.

Заявление о предоставлении государственной услуги
по содействию самозанятости безработных граждан,
включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке
безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными,
прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное
профессиональное образование по направлению органов службы занятости,
единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в
качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо
крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой
помощи на подготовку документов для соответствующей
государственной регистрации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу по содействию самозанятости
безработных граждан.

"__" _____ 20__ года _____
(подпись)

Директору _____
(наименование государственного
учреждения службы занятости населения)

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающего (-шей) по адресу _____,
паспорт серия _____ N _____, выдан

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата
выдачи, код подразделения)

Заявление
о предоставлении единовременной финансовой помощи при
государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального
предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства

Прошу предоставить единовременную финансовую помощь при государственной
регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя
либо крестьянского (фермерского) хозяйства в размере _____
(нужное подчеркнуть)

(сумма прописью)

Реквизиты для перечисления денежных средств _____

Перечень прилагаемых документов _____

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к
нему документах, является достоверной. С условиями и порядком
предоставления финансовой помощи ознакомлен (-на).

"__" _____ 20__ года _____

(подпись)

Директору _____
(наименование государственного
учреждения службы занятости населения)

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающего -щей) по адресу _____,
паспорт серия _____ N _____, выдан

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата
выдачи, код подразделения)

Заявление

о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства

Прошу предоставить единовременную финансовую помощь на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства
(нужное подчеркнуть)

в размере _____.
(сумма прописью)

Реквизиты для перечисления денежных средств _____.

Перечень прилагаемых документов _____.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной. С условиями и порядком предоставления финансовой помощи ознакомлен (-на).

"__" _____ 20__ года _____
(подпись)