



**УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

07 июня 2019 года

№ 171

Липецк

**Об утверждении Положения о
порядке формирования кадрового
резерва и конкурсе на должности
руководителей областных
казенных учреждений Липецкой
области, функции учредителя
которых осуществляет управление
труда и занятости Липецкой
области**

В соответствии с абзацем вторым статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации в целях создания кадрового резерва на замещение должностей руководителей областных казенных учреждений Липецкой области, функции учредителя которых осуществляет управление труда и занятости Липецкой области, обеспечения своевременного замещения вакантных должностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования кадрового резерва и конкурсе на должности руководителей областных казенных учреждений Липецкой области, функции учредителя которых осуществляет управление труда и занятости Липецкой области (приложение 1).

2. Создать конкурсную комиссию по отбору кандидатов в кадровый резерв на должность руководителей областных казенных учреждений Липецкой области, функции учредителя которых осуществляет управление труда и занятости Липецкой области, и на замещение вакантной должности руководителя областного казенного учреждения Липецкой области, функции учредителя которого осуществляет управление труда и занятости Липецкой области (приложение 2).

3. Начальнику отдела организационной и кадровой работы управления труда и занятости Липецкой области Зайцеву И.П. обеспечить:

размещение настоящего приказа на информационном портале управления труда и занятости Липецкой области (<http://utiz48.ru>) в сети Интернет;

доведение настоящего приказа до сведения подведомственных управлению труда и занятости Липецкой области областных казенных учреждений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.Я. Яськов

Приложение 1

к приказу управления труда и занятости
Липецкой области «Об утверждении Положения
о порядке формирования кадрового резерва
и конкурсе на должности руководителей
областных казенных учреждений Липецкой области,
функции учредителя которых осуществляет
управление труда и занятости Липецкой области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования кадрового резерва и конкурсе
на должности руководителей областных казенных учреждений Липецкой
области, функции учредителя которых осуществляет управление труда
и занятости Липецкой области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования кадрового резерва и конкурсе на должности руководителей областных казенных учреждений Липецкой области, функции учредителя которых осуществляет управление труда и занятости Липецкой области (далее – Положение) разработано в соответствии с абзацем вторым статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, профессиональным стандартом «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2016 № 676н (далее - Профессиональный стандарт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва на должности руководителей областных казенных учреждений Липецкой области, функции учредителя которых осуществляет управление труда и занятости Липецкой области (далее соответственно - кадровый резерв, управление), порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв и на замещение вакантной должности руководителя областного казенного учреждения Липецкой области, функции учредителя которого осуществляет управление (далее – подведомственное областное казенное учреждение).

1.3. Кадровый резерв формируется управлением не реже 1 раза в 3 года по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.4. Включение граждан в кадровый резерв и исключение из него оформляется приказом начальника управления.

1.5. Формирование кадрового резерва осуществляется:
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
по результатам конкурса на замещение вакантной должности
руководителя подведомственного областного казенного учреждения.

1.6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 25 лет, полностью дееспособные, не имеющие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности руководителя подведомственного областного казенного учреждения.

В кадровый резерв по результатам конкурса включаются лица, имеющие высшее образование, соответствующее установленным Профессиональным стандартом квалификационным требованиям к образованию руководителя подведомственного областного казенного учреждения, с учетом знаний и умений кандидата.

1.7. Организационную и координирующую функции по формированию кадрового резерва руководителей подведомственных областных казенных учреждений осуществляет отдел организационной и кадровой работы управления.

2. Порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должности руководителей подведомственных областных казенных учреждений и конкурса на замещение вакантной должности руководителя подведомственного областного казенного учреждения

2.1. Конкурс на включение в кадровый резерв на должности руководителей подведомственных областных казенных учреждений (далее - конкурс на включение в кадровый резерв), и конкурс на замещение вакантной должности руководителя подведомственного областного казенного учреждения проводится на основании приказа начальника управления.

2.2. Отдел организационной и кадровой работы управления размещает на информационном портале управления труда и занятости Липецкой области (<http://utiz48.ru>) объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв и о приеме документов для участия в конкурсе, включающее следующую информацию о конкурсе: наименование должности руководителя подведомственного областного казенного учреждения, квалификационные требования для замещения этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

2.3. Для участия в конкурсе, в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления на информационном портале управления труда и занятости Липецкой области о начале приема документов, гражданами в отдел организационной и кадровой работы управления представляются следующие документы:

заявление на имя начальника управления (по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению);

анкета с фотографией 3 x 4 см (по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению);

самопрезентация в произвольной форме с указанием: автобиографических сведений; сведений об участии гражданина в разработке и/или реализации социально значимых проектов и программ; наличии у него внедренных в практическую деятельность организационных, технологических, управленческих или научных решений и разработок; сведений об участии в социально значимых общественных мероприятиях, профессиональных конкурсах, конкурсах на получение грантов; сведений о разработке им методических материалов (статьи, материалы конференций, научных разработок), позитивной динамике достижений в профессиональной деятельности (в произвольной форме);

копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания (при наличии);

копия трудовой книжки и/или иных документов, подтверждающих факт трудовой деятельности;

копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет (при наличии);

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» (по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению);

иные материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности (в том числе рекомендательные письма) (при наличии).

2.4. Копии представленных документов могут быть заверены по основному месту работы гражданина либо нотариально. В случае, если копии документов не заверены, они предъявляются вместе с оригиналами.

2.5. После получения документов отдел организационной и кадровой работы управления в течение 15 календарных дней со дня представления документов в управление:

проводит проверку представленных документов на предмет установления соответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, результат которой заносится в Заключение по оценке соответствия квалификационным требованиям кандидата для включения в кадровый резерв / на замещение вакантной должности руководителя подведомственного областного казенного учреждения по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

определяет и извещает кандидатов о допуске / не допуске к конкурсу.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя:

несоответствие квалификационным требованиям к образованию, обучению, стажу работы, установленным Профессиональным стандартом;

для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв - отсутствие высшего образования, соответствующего квалификационным требованиям к высшему образованию, установленным Профессиональным стандартом.

Кроме того, основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсах являются: представление документов не в полном объеме или с нарушением правил их оформления.

В случае наличия вышеуказанного основания для отказа в допуске к участию в конкурсах кадровая служба уведомляет гражданина в течение 15 календарных дней со дня представления документов в управление.

Гражданин вправе устранить выявленные недостатки в течение 5 календарных дней после получения уведомления.

2.6. Отдел организационной и кадровой работы управления после завершения срока принятия документов от граждан на конкурс определяет список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе. В случае, если документы для участия в конкурсе подали менее двух человек, и (или) в случае, если к конкурсу допущены менее двух человек, конкурс признается несостоявшимся, о чем кадровая служба размещает информацию на сайте управления труда и занятости Липецкой области.

2.7. Конкурс проводится в 2 этапа в течение 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

2.7.1. На первом этапе конкурса кандидаты проходят организованное отделом организационной и кадровой работы управления тестирование на определение профессиональных качеств, которое проводится не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса.

О времени и месте проведения тестирования кандидат извещается отделом организационной и кадровой работы управления не позднее чем за 3 календарных дня до даты тестирования.

В случае отказа от прохождения тестирования или неявки на тестирование кандидат не допускается к участию во втором этапе конкурса.

Результаты тестирования, включая сведения об ответах кандидатов на поставленные вопросы, передаются отделом организационной и кадровой работы управления секретарю конкурсной комиссии по отбору кандидатов в кадровый резерв на должность руководителей областных казенных учреждений Липецкой области, подведомственных управлению труда и занятости Липецкой области, и на замещение вакантной должности руководителя областного казенного учреждения Липецкой области, подведомственного управлению труда и занятости Липецкой области (далее – конкурсная комиссия), не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

2.7.2. На втором этапе конкурса проводится собеседование с кандидатами и отбор кандидатов, которые осуществляет конкурсная комиссия.

При отборе кандидатов учитывается наличие (отсутствие) следующих критериев:

наличие у кандидата опыта руководящей, организаторской работы; участие в разработке и/или реализации социально значимых проектов и программ;

наличие внедренных в практическую деятельность организационных, технологических, управленческих или научных решений и разработок;

наличие систематического повышения квалификации, и/или профессиональной переподготовки (не реже одного раза в течение 5 лет); участие в социально значимых общественных мероприятиях; участие в профессиональных конкурсах, конкурсах на получение грантов;

разработка методических материалов (статьи, материалы конференций, научные разработки);

позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности; наличие рекомендательных писем органов государственной власти, местного самоуправления и/или некоммерческих организаций;

знание Конституции Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере занятости населения и других социально-трудовых сферах, содействия переселению соотечественников; системы управления и организации труда; психологии профессионального общения; основ трудового законодательства; основ менеджмента; порядка заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров; правил по охране труда и пожарной безопасности (на основании результатов тестирования).

2.7.3. В состав конкурсной комиссии, численность которой составляет 8 человек, включаются представители управления.

2.7.4. Конкурсную комиссию возглавляет руководитель, в отсутствие руководителя заседания конкурсной комиссии проводит заместитель руководителя, оформление документации ведет секретарь конкурсной комиссии.

2.7.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при кворуме на заседании не менее 2/3 ее членов.

2.7.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

2.7.7. На втором этапе конкурса на заседании конкурсной комиссии отделом организационной и кадровой работы управления до членов конкурсной комиссии доводятся результаты проверки документов на предмет установления соответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, результаты тестирования, а также проводится собеседование кандидатов с членами конкурсной комиссии.

2.7.8. О времени и месте заседания конкурсной комиссии кандидаты извещаются секретарем конкурсной комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до даты заседания конкурсной комиссии.

2.7.9. Оценка соответствия кандидатов критериям отбора фиксируется в Заключении по результатам конкурса по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

2.7.10. По результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя подведомственного областного казенного учреждения конкурсная комиссия выносит следующие решения:

об определении победителя конкурса и рекомендации начальнику управления назначить его на должность руководителя подведомственного областного казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством либо об отсутствии победителя конкурса;

о рекомендации включения с их согласия либо невключения в кадровый резерв кандидатов, не ставших победителями конкурса.

2.7.11. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса принимается по итогам голосования в отношении кандидата, набравшего большинство голосов среди кандидатов, соответствующих всем квалификационным требованиям к должности руководителя и соответствующих более чем половине критериев отбора, применяемых к должности руководителя подведомственного областного казенного учреждения, изложенных в Заключении по результатам конкурса по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

2.7.12. По результатам конкурса по отбору кандидатов в кадровый резерв конкурсная комиссия выносит одно из следующих решений:

кандидат рекомендуется в кадровый резерв;

кандидат не рекомендуется в кадровый резерв.

2.7.13. Информация о результатах конкурса доводится отделом организационной и кадровой работы управления до кандидатов в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения.

2.7.14. Документы, представленные гражданами для участия в конкурсе, хранятся в отделе организационной и кадровой работы управления 3 года.

3. Организация работы с кадровым резервом

3.1. Лица, включенные в кадровый резерв, исключаются из его состава по решению начальника управления в случае:

назначения на должность руководителя подведомственного учреждения;

выражения желания в личном заявлении об исключении из состава кадрового резерва;

истечения срока пребывания в кадровом резерве (3 года), в соответствии с настоящим Положением;

выявления или возникновения ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности в соответствии с действующим законодательством;

выявления факта представления лицом, включенным в кадровый резерв, подложных документов или заведомо ложных сведений, послуживших основанием для включения в кадровый резерв.

Анализ состава кадрового резерва проводится отделом организационной и кадровой работы управления один раз в год (не позднее 31 декабря текущего года).

3.2. Лица, исключенные из кадрового резерва в соответствии с абзацами четвертым и пятым пункта 3.1 настоящего Положения, уведомляются о принятом решении кадровой службой письменно в течение 20 календарных дней со дня утверждения соответствующего приказа начальника управления.

Приложение 2
к приказу управления труда и занятости
Липецкой области «Об утверждении Положения
о порядке формирования кадрового резерва
и конкурсе на должности руководителей
областных казенных учреждений Липецкой области,
функции учредителя которых осуществляет
управление труда и занятости Липецкой области»

Конкурсная комиссия

по отбору кандидатов в кадровый резерв на должность руководителей областных казенных учреждений Липецкой области, функции учредителя которых осуществляет управление труда и занятости Липецкой области, и на замещение вакантной должности руководителя областного казенного учреждения Липецкой области, функции учредителя которого осуществляет управление труда и занятости Липецкой области

Яськов Артур Яковлевич	- начальник управления труда и занятости Липецкой области, руководитель конкурсной комиссии;
Жуков Дмитрий Вячеславович	- первый заместитель начальника управления труда и занятости Липецкой области, заместитель руководителя конкурсной комиссии;
Папина Ангелина Геннадьевна	- главный специалист-эксперт отдела организационной и кадровой работы управления труда и занятости Липецкой области, секретарь конкурсной комиссии;
Члены конкурсной комиссии:	
Силин Александр Владимирович	- заместитель начальника управления труда и занятости Липецкой области;
Черных Людмила Рудольфовна	- начальник отдела бюджетного планирования и обеспечения социальных выплат управления труда и занятости Липецкой области;
Шульга Кирилл Владимирович	- начальник отдела контроля, нормативного и методического обеспечения предоставления государственных услуг управления труда и занятости Липецкой области;
Зайцев Игорь Петрович	- начальник отдела организационной и кадровой работы управления труда и занятости Липецкой области.

Приложение 1
к Положению

о порядке формирования кадрового резерва
и конкурсе на должности руководителей областных
казенных учреждений Липецкой области,
функции учредителя которых осуществляет
управление труда и занятости Липецкой области

Кадровый резерв
на должности руководителей областных казенных учреждений
Липецкой области, функции учредителя которых осуществляет
управление труда и занятости Липецкой области

№ п/п	Должность, для замещения которой гражданин включается в кадровый резерв	Ф.И.О. гражданина, включенног о в кадровый резерв	Дата рождения гражданина, включенного в кадровый резерв	Должность гражданина, включаемого в кадровый резерв, занимаемая в настоящее время (с указанием даты назначения на должность)	Уровень образования с указанием учебного заведения, года его окончания и специальности по диплому, направления подготовки	Дата включения в кадровый резерв/осно вание включения в кадровый резерв

Приложение 2
к Положению

о порядке формирования кадрового резерва
и конкурсе на должности руководителей областных
казенных учреждений Липецкой области,
функции учредителя которых осуществляет
управление труда и занятости Липецкой области

Начальнику управления
труда и занятости Липецкой области

(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) по адресу:

(индекс, населенный пункт, дом, улица, квартира)
телефон, мобильный телефон, электронная почта

заявление

Прошу рассмотреть мои документы и допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя областного казенного учреждения Липецкой области, подведомственного управлению труда и занятости Липецкой области и включению в кадровый резерв для замещения должности руководителя областного казенного учреждения

(наименование областного казенного учреждения Липецкой области, подведомственного управлению труда и занятости Липецкой области)

С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1.	Анкета с фотографией		

2.	Копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания (при наличии)		
3.	Копия трудовой книжки и/или иных документов, подтверждающих факт практической деятельности		
4.	Копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет (при наличии)		
5.	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования		
6.	Согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных»		
7.	Самопрезентация		
8.	Другие документы:		

Дата

Подпись

Начальнику управления
труда и занятости Липецкой области

(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) по адресу:

(индекс, населенный пункт, дом, улица, квартира)
телефон, мобильный телефон, электронная почта

заявление

Прошу рассмотреть мои документы и допустить к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности руководителя областного казенного учреждения _____.

(наименование областного казенного учреждения Липецкой области, подведомственного управлению труда и занятости Липецкой области)

С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен(а).
К заявлению прилагаю:

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1.	Анкета с фотографией		
2.	Копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания (при наличии)		
3.	Копия трудовой книжки и/или иных документов, подтверждающих факт практической деятельности		
4.	Копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет (при наличии)		
5.	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования		
6.	Согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных»		
7.	Самопрезентация		

8.	Другие документы:		

Дата

Подпись

Приложение 3
к Положению

о порядке формирования кадрового резерва
и конкурсе на должности руководителей областных
казенных учреждений Липецкой области,
функции учредителя которых осуществляет
управление труда и занятости Липецкой области

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Были ли Вы судимы (когда и за что)	
9. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

16. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

17. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

18. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

20. ИНН (если имеется) _____

21. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

22. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ___ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ___ ” _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение 4
к Положению

о порядке формирования кадрового резерва
и конкурсе на должности руководителей областных
казенных учреждений Липецкой области,
функции учредителя которых осуществляет
управление труда и занятости Липецкой области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Липецк

« ___ » _____ 20 __ г.

Я, _____,

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) *когда выдан* *кем выдан*

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку управлением труда и занятости Липецкой области (398001, г. Липецк, ул. Советская, д. 66) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: формирование кадрового резерва на должность руководителей областных казенных учреждений Липецкой области, подведомственных управлению труда и занятости Липецкой области, участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на должность руководителей областных казенных учреждений Липецкой области, подведомственных управлению труда и занятости Липецкой области и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; образование; профессия; гражданство; знание иностранного языка; стаж работы; семейное положение, состав семьи; данные паспорта РФ, заграничного паспорта, ИНН; место жительства, регистрация (прописка); сведения о воинском учёте; сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, допуске к государственной тайне, о наличии или отсутствии судимости; сведения о близких родственниках, близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; информацию о пребывании за границей; почетных званиях, учёной степени; доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; страховых пенсионных свидетельствах; автобиографических сведений, сведений об участии в разработке и/или реализации социально значимых проектов и программ, наличие внедренных в практическую деятельность

организационных, технологических, управленческих или научных решений и разработок, участие в социально значимых общественных мероприятиях, профессиональных конкурсах, конкурсах на получение грантов, разработке и методических материалов (статьи, материалы конференций, научных разработок), позитивной динамике достижений в профессиональной деятельности.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства; передачу в исполнительные органы государственной власти Липецкой области.

Согласие может быть отозвано моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с даты подписания в течение 3 лет с даты подведения итогов конкурса до даты уничтожения в установленном порядке документов, содержащих мои персональные данные включительно.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Дата

Приложение 5
к Положению

о порядке формирования кадрового резерва
и конкурсе на должности руководителей областных
казенных учреждений Липецкой области,
функции учредителя которых осуществляет
управление труда и занятости Липецкой области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по оценке соответствия квалификационным требованиям
кандидата для включения в кадровый резерв / на замещение вакантной должности
руководителя подведомственного областного казенного учреждения

(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Квалификационные требования	Да / Нет
1.	Высшее образование	
2.	Стаж работы не менее двух лет на руководящих должностях в органах службы занятости населения или других социально-трудовых сферах Не менее четырех лет на руководящих должностях в других сферах деятельности Не менее пяти лет в должности специалиста в области занятости населения или социальной сфере	
Вывод		Да / Нет
Кандидат соответствует квалификационным требованиям		
Кандидат не соответствует квалификационным требованиям		

Приложение 6
к Положению

о порядке формирования кадрового резерва
и конкурсе на должности руководителей областных
казенных учреждений Липецкой области,
функции учредителя которых осуществляет
управление труда и занятости Липецкой области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам конкурса

№ п/п	Критерии отбора	Да / Нет
1	Наличие опыта руководящей, организаторской работы	
2	Наличие внедренных в практическую деятельность организационных, технологических, управленческих или научных решений и разработок	
3	Наличие систематического повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки	
4	Участие в социально значимых общественных мероприятиях	
5	Участие в профессиональных конкурсах, конкурсах на получение грантов	
6	Разработка методических материалов (статьи, материалы конференций, научные разработки)	
7	Позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности	
8	Наличие рекомендательных писем органов государственной власти, местного самоуправления, СО НКО	
Знания		
9	Конституции Российской Федерации	
10	законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере занятости населения и других социально-трудовых сферах, содействия переселению соотечественников	
11	системы управления и организации труда	
12	психологии профессионального общения	
13	основ трудового законодательства	
14	основ менеджмента	
15	порядка заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров	
16	правил по охране труда и пожарной безопасности	
Решение комиссии (да / нет)		
Кандидат признан победителем конкурса и рекомендуется для назначения на должность руководителя		

(наименование областного казенного учреждения)		

Кандидат рекомендуется в кадровый резерв	

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

...

Дата _____