

СПРАВКА №__
о среднем заработке для определения размера пособия по безработице и стипендии,
выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки,
переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы
занятости

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) работал(а), проходила службу _____

(наименование предприятия, организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуального предпринимателя, с указанием ИНН, КПП)

Указать периоды неоплаченного времени за последние 12 месяцев перед увольнением (отпуск без сохранения заработной платы, неоплачиваемый учебный отпуск, отпуск по уходу за ребенком до 3 лет, простой по вине работника, прогул по вине):

Период	Причина

Его (ее) среднемесячный заработок за последние три месяца без учета районного коэффициента составил _____ руб. ____ коп.
 _____ руб. ____ коп.
(сумма прописью)

в том числе помесечно

Месяц, год	Количество рабочих дней (часов) по графику	Количество отработанных дней (часов)	Сумма заработка (руб.)	Примечание
ИТОГО:				

Справка выдана на основании _____

(табеля учета рабочего времени, лицевого счета, платежных ведомостей (указать за какие месяцы))

Адрес организации: _____

Телефон для справок: _____

Руководитель организации: _____ / _____
подпись ФИО

Главный (старший) бухгалтер: _____ / _____
подпись ФИО

М.П. _____ " ____ " _____ Г.

Если в организации руководитель и главный бухгалтер является одним лицом, то делается дописка о том, что обязанности гл. бухгалтера возложены на руководителя организации. Подпись и печать.
ВНИМАНИЕ! Заполнение всех реквизитов справки является обязательным. Исправления не допускаются. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность сведений, указанных в справке, несут руководитель и главный бухгалтер организации.